



**CAIET DE SARCINI
PENTRU
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE AUTOTURISME PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
ȘI OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALELE TERITORIALE**

Cod CPV: 34110000-1 – Autoturisme

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Oficiul Național al Registrului Comerțului îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse:

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțat integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 oficii teritoriale, fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă tribunale.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- nivel național, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției, și
- nivel local, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 182/2016 privind desfășurarea activităților economice de către



persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de eliberare de înscrieri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare și publicare a Buletinului procedurilor de insolvență.

Cât privește funcția de ținere a registrului comerțului exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;

- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;

- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;

- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;

- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și

- eliberarea de copii;
- publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI și eliberarea de copii.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Prin H.G. nr. 1079/2007 pentru reglementarea parcului auto, precum și a consumului de carburanți al autoturismelor Ministerului Justiției, ale unor instituții subordonate acestuia și ale instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că parcul auto al Oficiului Național al Registrului Comerțului este format din:

Oficiul Național al Registrului Comerțului	Numărul maxim de autoturisme aprobat
Oficiul Național al Registrului Comerțului (sediul central)	10 autoturisme
	1 furgonetă
	1 microbuz
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București	6 autoturisme
	1 furgonetă
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov	4 autoturisme
	1 furgonetă
Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (40)	120 de autoturisme

În prezent, parcul auto al Oficiului Național al Registrului Comerțului este format din:

Oficiul Național al Registrului Comerțului	Numărul autoturisme
Oficiul Național al Registrului Comerțului (sediul central)	10 autoturisme (din care 8 funcționale)
	1 furgonetă (autoutilitară)
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București	4 autoturisme (din care 2 funcționale)
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov	3 autoturisme (din care 1 funcțional)
Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (40)	32 autoturisme (din care 12 funcționale)

Pentru buna desfășurare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central, a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, precum și a activității celorlalte oficii ale registrului comerțului teritoriale, se impune

reînnoirea parcului auto al instituției, în condițiile în care achiziția autovehiculelor din dotarea registrelor teritoriale s-a realizat în anul 2003, iar în perioada decembrie 2015 – decembrie 2017 parcul auto a fost reînnoit, parțial, cu 12 autovehicule.

Precizăm că, potrivit prevederilor legale, durata normală de funcționare a unui autoturism este cuprinsă între 4 și 6 ani, iar menținerea în funcțiune a autoturismelor vechi, cu o durată de funcționare de peste 14 ani și care înregistrează un grad avansat de uzură, este de natură să afecteze siguranța circulației pe drumurile publice pentru toți participanții la trafic, precum și protecția mediului înconjurător.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă:

Autoturismele ce urmează a fi achiziționate vor contribui la buna desfășurare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central, a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, precum și a activității celorlalte oficii ale registrului comerțului teritoriale care urmează să fie dotate cu autoturisme.

Desfășurarea activității instituției va fi facilitată în situația în care toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale vor avea în folosință autoturisme funcționale, asigurând astfel, după caz, posibilitatea de a se efectua deplasări periodice la sediul birourilor teritoriale pentru verificări, deplasări la sediile instituțiilor publice cu care suntem în relații de colaborare, la sediile tribunalelor și curților de apel.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul:

Oficiul Național al Registrului Comerțului a solicitat înscrierea în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2017-2019, a autoturismelor care sunt uzate și nu mai pot fi folosite, urmând ca după obținerea aprobării de la Administrația Fondului pentru Mediu, primele de casare să fie utilizate la achiziționarea autoturismelor noi, în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare din 24 aprilie 2017 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2017-2019, aprobat prin Ordinul nr. 661 din 24 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv data de 25 noiembrie 2019.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea:

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul:

Implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice duce la obținerea de beneficii în termeni de eficiență și de eficacitate pentru toate părțile implicate, respectiv autoritate contractantă și operator economic.

Ridicarea autoturismelor care fac obiectul achiziției se realizează la unul dintre punctele de livrare ale ofertantului aflate în București și tot aici se va realiza și recepția cantitativă și calitativă. După înmatricularea autoturismelor, acestea se vor repartiza în teritoriu, oficiilor registrului comerțului beneficiare.

Pentru livrarea și recepționarea cantitativă și calitativă a autoturismelor care fac obiectul achiziției, reprezentanții furnizorului vor interacționa cu reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului, în calitate de factori interesați în implementarea contractului.

Comisia desemnată din partea instituției noastre are obligația de a primi și recepționa bunurile, de a verifica existența cantitativă a acestora, precum și îndeplinirea calitativă a cerințelor din caietul de sarcini, anexă la contract. În situația în care bunurile nu corespund din punct de vedere cantitativ, furnizorul are obligația completării acestora conform clauzelor contractuale. În situația în care autoturismele nu sunt



corespunzătoare calitativ, furnizorul are obligația înlocuirii acestora cu autoturisme de calitate, conform specificațiilor tehnice ale produselor oferite, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

3. Descrierea produselor solicitate:

Autovehiculele oferite și toate componentele lor trebuie să fie noi, de ultimă generație și să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prezentate la punctul 3.4.1.;

Autovehiculele vor fi în perfectă stare de funcționare, fără a prezenta urme de folosință, zgârieturi, lovituri sau orice alte vicii sau defecte, chiar dacă acestea afectează numai aspectul, nu și funcționarea autovehiculelor;

Ofertantul va anexa la ofertă și documentația tehnică/fișa tehnică a producătorului, aceasta constituind baza de verificare a informațiilor prezentate;

Autovehiculele oferite vor prezenta performanțe și caracteristici tehnice cel puțin conforme cu cele specificate în caietul de sarcini. Se pot oferta autovehicule care au performanțe superioare celor minime solicitate.

Autovehiculele oferite trebuie să fie însoțite de toate accesoriile necesare utilizării lor, la parametrii solicitați prin specificațiile tehnice.

Toate autovehiculele vor fi livrate cu:

- certificat de conformitate;
- carte de identitate;
- autorizație de circulație provizorie (valabilă 30 de zile);
- numere provizorii;
- pachet legislativ obligatoriu;
- polița de asigurare RCA valabilă 30 de zile;
- carnet/certificat de garanție;
- carnet/fișă de întreținere, manual de exploatare, întreținere, eliberate de către producător, în limba română.

Autovehiculele vor fi testate la recepție.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante:

Parcul auto al Oficiului Național al Registrului Comerțului este format în prezent din:

Oficiul Național al Registrului Comerțului	Numărul autoturisme
Oficiul Național al Registrului Comerțului (sediul central)	10 autoturisme (din care 8 funcționale)
	1 furgonetă (autoutilitară)
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București	4 autoturisme (din care 2 funcționale)
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov	3 autoturisme (din care 1 funcțional)

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (40)

32 autoturisme
(din care 12
funcționale)

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:

Autoturismele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt destinate să asigure buna desfășurare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central, a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, precum și a activității celorlalte oficii ale registrului comerțului teritoriale care urmează să fie dotate cu autoturisme.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Desfășurarea activității instituției va fi facilitată în situația în care toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale vor avea în folosință autoturisme funcționale, asigurând astfel, după caz, posibilitatea de a se efectua deplasări periodice la sediul birourilor teritoriale pentru verificări, deplasări la sediile instituțiilor publice cu care suntem în relații de colaborare, la sediile tribunalelor și curților de apel, conform atribuțiilor stabilite în sarcina instituției prin actele normative aflate în vigoare.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

3.4.1. Produse solicitate:

- 12 autoturisme având caroserie tip BERLINĂ 5 locuri, cu motorizare pe benzină și capacitate de minim 890 cm³, având următoarele caracteristici:

Tip caroserie	Berlină
Anul fabricației	2019
Culoare	Albastru închis
Motor și instalații anexe	Turbocompresor, Cilindree: minim 890 cmc – maxim 1.600 cmc Norma de poluare: minim Euro 6
Tip combustibil	Benzină
Numărul de locuri	5
Numărul de uși	4
Putere maximă dezvoltată	minim 66 kW (90 cp)
Sistem reducere consum	Start Stop
Consum în ciclu mixt NEDC	maxim 5,4 litri / 100km
Post conducere	Volan pe partea stângă
Tracțiune	Punte față (4x2)
Cutie de viteze	Manuală, minim 5+1 viteze
Direcție	Sistem de direcție asistată hidraulic

Caracteristici dimensionale:	Lungime: minim 4.300 mm Lățime fără oglinzi laterale: minim 1.700 mm Ampatament : minim 2.600 mm Garda la sol: minim 130 mm Volum portbagaj: minim 500 litri Capacitate rezervor minim 50 litri
Caroserie, organizare, dotări interioare și exterioare:	Siguranță: Airbag frontal șofer și pasager față Airbaguri laterale pentru locurile din față Frână: discuri față; discuri / tambur spate Sistem antiblocare roți la frânare – ABS Control electronic al stabilității – ESP Indicator de schimbare a treptelor de viteze Asistență la frânarea de urgență Sistem de monitorizare a presiunii în pneuri Centuri de siguranță față cu reglaj pe înălțime Sistem de asistență la plecarea din rampă Tetiere pentru locurile laterale din spate Funcțional: Închidere centralizată cu telecomandă pe cheie Proiector de ceață Faruri de zi cu led Instalație de aer condiționat cu minim reglare manuală Geamuri electrice minim față Afișarea temperaturii exterioare Roți: Jante oțel/aluminiu: 15" sau 16" echipate cu 2 seturi de anvelope (un set de iarnă și un set de vară) Roată de rezervă normală de aceeași dimensiune cu cele care echipează vehiculul Audio: Instalație audio cu Radio, MP3, USB, cu comanda de pe volan
Dotări suplimentare	Triunghi de avertizare – 2 buc. Stingător de incendiu Trusă medicală de prim ajutor Cric mecanic/hidraulic Cheie roți

3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul:

Nu este cazul

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul:

Nu este cazul

3.5.1. Garanție:

- Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioadă de 36 luni sau 100.000 km (prima situație care intervine) de la data recepției finale, astfel că orice lipsă de conformitate, apărută în cadrul acestui termen, trebuie asumată de către furnizor fără costuri pentru achizitor;
- Furnizorul este direct răspunzător față de achizitor pentru orice lipsă de conformitate a autovehiculelor;
- Intervențiile în caz de defecțiuni în perioada de garanție vor fi prestate la o unitate service agreată de către furnizor din localitatea unde va fi utilizat autovehiculul, respectiv în București sau, după caz, în oricare din reședințele de județ;
- Timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în perioada de garanție: maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea achizitorului;
- În cazul în care defecțiunile la autovehicule nu sunt remediate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în prima zi lucrătoare de la expirarea termenului de mai sus, pe cheltuiala sa, până la data remedierii și punerii în funcțiune a autovehiculului, alte autovehicule noi, de ultimă generație, cu configurații similare autovehiculelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate;
- Timpul de nefuncționare din cauza lipsei de conformitate apărute în termenul de garanție al autovehiculelor prelungește termenul de garanție;
- Achizitorul va beneficia automat de înlocuirea autovehiculelor cu altele noi, de ultimă generație, având configurații similare autovehiculelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate la apariția lipsei de conformitate, cu excepția cazurilor în care lipsa de conformitate este minoră. În cazul în care nu există soluție tehnică de reparație, Furnizorul se angajează să informeze Achizitorul despre faptul că produsul nu poate fi reparat și, totodată, să înlocuiască produsul cu unul cu caracteristici similare într-o perioadă convenită de comun acord de către Achizitor și Furnizor. Produsul care, în timpul perioadei de garanție îl înlocuiește pe cel defect, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului;
- Pentru autovehiculul înlocuit/remediat, furnizorul are aceleași obligații ca și pentru autovehiculul inițial.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Livrarea se va face exclusiv la unul dintre punctele de livrare ale ofertantului aflate în București, pentru întreaga cantitate de autoturisme ce face obiectul contractului. Orice ale costuri (ex: cu referire la transport, livrare, etc.) altele decât cele prezentate în propunerea financiară sunt în sarcina ofertantului și nu vor crea obligații suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul:

Nu este cazul



3.5.4. Mediul în care este operat produsul:

Produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt destinate utilizării normale pentru transport de persoane, conform numărului de locuri proiectat.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea:

Nu este cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

3.6.1. Obligațiile furnizorului

- Furnizorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în ofertă.
- Furnizorul se obligă să livreze achizitorului, autovehiculele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, împreună cu procesul verbal de predare – primire a mărfii.

3.6.2. Obligațiile achizitorului

- Achizitorul se obligă să recepționeze autovehiculele în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Achizitorul se obligă să plătească prețul autovehiculelor către furnizor conform clauzelor contractuale.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul:

- certificat/declarație de conformitate;
- carte de identitate;
- autorizație de circulație provizorie (valabilă 30 de zile);
- polița de asigurare RCA valabilă 30 de zile;
- carnet/certificat de garanție;
- carnet/fișă de întreținere, manual de exploatare/întreținere, eliberate de către producător, în limba română.

5. Recepția produselor:

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de Furnizor și Reprezentanții Autorității contractante.

Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă.

Eventualele neconformități sau diferențe constatate la recepție vor fi cuprinse într-un proces – verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru promitentul – furnizor de a înlocui autovehiculele neconforme, în cel mai scurt timp, dar fără a depăși maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării acestuia. În acest caz, pentru autovehiculele livrate și care îndeplinesc cerințele promitentului – achizitor se va întocmi un proces – verbal de recepție parțială a mărfii livrate;

Ofertanții vor avea în vedere că Oficiul Național al Registrului Comerțului a solicitat înscrierea în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2017-2019, a autoturismelor care sunt uzate și nu mai pot fi folosite: În situația obținerii aprobării de la Administrația Fondului pentru Mediu, primele de casare vor fi utilizate la achiziționarea autoturismelor noi, în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare din 24 aprilie 2017 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2017-2019, aprobat prin Ordinul nr. 661 din 24 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care recepția autoturismelor trebuie să aibă loc până cel târziu în data de 25 noiembrie 2019.

6. Modalități și condiții de plata:

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, cel târziu în data de 25 noiembrie 2019.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificat/declarație de conformitate;
- carte de identitate;
- autorizație de circulație provizorie (valabilă 30 de zile);
- polița de asigurare RCA valabilă 30 de zile;
- carnet/certificat de garanție;
- carnet/fișă de întreținere, manual de exploatare/întreținere, eliberate de către producător, în limba română.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Riscuri identificate în derularea contractului:

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

7.1. Riscuri care cad în sarcina achizitorului

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unor autoturisme cu mai puține dotări față de cele oferite;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- exploatarea necorespunzătoare a autoturismelor.

7.2. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina achizitorului:

- factura furnizorului va fi decontată în termenul precizat în contractul de achiziție;
- se vor achita numai autoturismele care corespund recepției din punct de vedere al dotărilor oferite;
- recepționarea autoturismelor va fi confirmată de către reprezentanții desemnați ai achizitorului;
- achizitorul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu furnizorul;
- achizitorului îi revine obligația utilizării autoturismelor conform instrucțiunilor furnizorului.

7.3. Riscuri care cad în sarcina furnizorului:

- personal insuficient alocat;
- întârzieri în livrarea autoturismelor;
- costuri cu remedierea eventualelor defecte provenite din fabrică.

7.4. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina furnizorului:

- alocarea corespunzătoare de personal;
- asigurarea unui stoc permanent de piese de schimb și consumabile;
- asigurarea serviciilor cu o infrastructură care să nu genereze costuri mari.

8. Alte cerințe:

Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Se vor detalia cel puțin următoarele aspecte:

- a) Specificațiile tehnice și funcționale ale autovehiculelor oferite;

- b) Marca și producătorul autovehiculelor oferate;
- c) Perioada de garanție oferată conform cerințelor din Caietul de sarcini: minim 36 luni sau 100.000 km (prima situație intervenită) de la data recepției finale;
- d) Prezentarea modului de prestare al serviciilor în perioada de garanție;
- e) Condițiile de livrare și recepție;
- f) Lista serviciilor asigurate în perioada de garanție și a rețelei naționale de unități de service.

Ofertantul va indica în propunerea tehnică anul fabricației și durata medie de utilizare a autovehiculului stabilită în documentele tehnice sau declarația de producător. Ofertantul își va asuma obligația privind posibilitatea achiziționării de piese de schimb și de servicii de reparație pentru autovehiculele oferate pe toată durata medie de utilizare a acestora.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care autovehiculele și serviciile din perioada de garanție îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică pentru toate autovehiculele și accesoriile solicitate prin prezentul caiet de sarcini, precum și pentru serviciile solicitate pe perioada de garanție.

Ofertantul declarant câștigător are obligația de a livra toate autovehiculele, cuprinzând accesoriile acestora, precum și dotările suplimentare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Orice referire la producători / mărci / tipuri / standarde / procedee / producție specifică / origine / certificări prezentate în caietul de sarcini vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent”.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

